

PROTOCOLLO DI RETE RIVIERA DEL BRENTA

PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI

Il Protocollo è lo strumento di attuazione delle indicazioni normative contenute nell' art. 45 del DPR 31/08/99 NR. 394. La Rete Interculturale del Distretto di Dolo ritiene utile concordare e ratificare un Protocollo di Accoglienza comune a tutte le scuole della Rete con le ovvie specialità per ogni ordine di scuola.

Questo documento intende presentare una modalità, la più corretta possibile, con la quale affrontare e facilitare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri.

ACCOGLIENZA/ISCRIZIONE

L'iscrizione a scuola è regolata dal D.P.R. 394/1999 e dalle Linee Guida della Circ. Min. n. 24 dell' 01/03/2006 e Circ. Min. n. 74 del 21/12/2006 "L'iscrizione dei minori stranieri nelle scuole italiane di ogni ordine e grado avviene nei modi e alle condizioni previste per i minori italiani e può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico [. . .] I minori stranieri vengono iscritti alla **classe corrispondente all'età** anagrafica, **salvo che la commissione interculturale deliberi l'iscrizione ad una classe diversa**, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- del corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto;
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione".

PRATICHE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

Nell'organico del personale amministrativo viene individuata una persona responsabile dei procedimenti di iscrizione degli alunni e delle alunne stranieri con il compito di facilitare alle famiglie l'espletamento delle pratiche burocratiche.

- effettua un primo colloquio con i genitori e fissa un appuntamento per la consegna dei documenti.
- raccoglie la documentazione relativa alla precedente scolarità (se esistente)
- acquisisce l'opposizione di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica
- consegna un opuscolo contenente le informazioni principali sul funzionamento della scuola (possibilmente in lingua).
- informa la famiglia sul tempo che potrà intercorrere tra l'iscrizione e l'effettivo inserimento nella classe (indicativamente una settimana).
- si informa sulle eventuali diete a cui il servizio mensa deve attenersi.
- avvisa il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale per gli alunni stranieri, il componente della Commissione Accoglienza del plesso in cui deve essere inserito l'alunno e concordano la data del COLLOQUIO/INDAGINE CONOSCITIVA dell'allievo, **SOLO al seguito del quale la commissione deciderà la classe di iscrizione.**

NOTA: l'alunno può essere iscritto al massimo ad una classe inferiore alla sua età anagrafica, in mancanza di una documentazione specifica che attesti il suo percorso scolastico precedente.