



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Nono"

## SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via E. Toti, 37 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041/42.03.55

e-mail: [VEIC868002@istruzione.it](mailto:VEIC868002@istruzione.it) - C.F. 90164460272 - C.M. VEIC868002 - C.U.: UF15TU  
[www.icluiginono.edu.it](http://www.icluiginono.edu.it)

Mira, 17/05/2023

All'Albo

Al Sito Web

Al Personale tutto dell'I.C. "Luigi Nono"

## AVVISO DI SELEZIONE TUTOR

### POC Apprendimento e Socialità

#### Interni all'Istituto Comprensivo "Luigi Nono"

OGGETTO: Avviso di selezione per l'incarico di **3 TUTOR** nei percorsi formativi afferenti al POC FdR: "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, autorizzato con nota n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022.

Titolo progetto: *"Ricominciamo ad apprendere"*

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-64**

CUP: **C64C22001030001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- **VISTO** l'Avviso in oggetto, indicato per brevità "Ricominciamo ad apprendere";
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n° n. 2 del 27/06/2022;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 23/06/2022;
- **VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2A, dove sono stati inseriti, tra gli altri, i seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Tipo di Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari
10.2.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.	Competenza multilinguistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione di Lingua Inglese P1</li> </ul>	Classi prime e seconde Scuole Primarie
	Competenza multilinguistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione di Lingua Inglese P2</li> </ul>	Classi terze e quarte Scuole Primarie
	Competenza multilinguistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione di Lingua Inglese P3</li> </ul>	Classi quinte Scuole Primarie

- **CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €50.820,00;
- **VISTO** il decreto prot. n. 7288/2022 del 23/06/2022 - di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
- **VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **VISTI** i chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - Prot. 9720 del 18 aprile 2018;
- **VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione, versione aggiornata del 09 ottobre 2020;
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;
- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- **VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per gli Esperti, approvato dal C.d.I. in data 16/12/2021 con delibera n°91;
- **VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di istituto del 23/06/2022, con la quale ha delegato il D.S. a redigere le griglie di valutazione per Tutor ed Esperti;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di un TUTOR per ciascun modulo;
- **CONSIDERATO ALTRESI'** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di idoneo profilo professionale aventi buone competenze nei singoli percorsi costituenti l'azione formativa, buone competenze informatiche, capacità di lavorare sia da soli sia in team, buone capacità di motivazione e di raccordo con i Tutor;

- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali TUTOR ai quali conferire specifico incarico per contribuire alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

## E M A N A

il presente avviso, per titoli comparativi, per la Ricerca e la Selezione di **3 TUTOR INTERNI** all'Istituto "Luigi Nono" per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto: **"Ricominciamo ad apprendere"** Codice **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-64**.

### ARTICOLO 1

#### COMPETENZE RICHIESTE AI TUTOR e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Competenze principali dell'Esperto</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>numero di ore previste</b>
Certificazione di Lingua Inglese P1	Classi prime e seconde Scuole Primarie	Competenze di informatica tali da poter gestire in autonomia la raccolta dei dati ed il loro inserimento nella piattaforma on-line.	dal 12.06 al 23.06. ORE 9.00-12.00	30
Certificazione di Lingua Inglese P2	Classi terze e quarte Scuole Primarie	Competenze di <i>problem solving</i> per fronteggiare gli imprevisti che possano occorrere in itinere. Capacità di lavorare sia da soli sia in team, buone capacità di motivare gli allievi e di raccordarsi con i Coordinatori di Classe e con le Famiglie degli allievi.	dal 12.06 al 23.06. ORE 9.00-12.00	30
Certificazione di Lingua Inglese P3	Classi quinte Scuole Primarie	Possibilmente abilitato all'insegnamento nelle stesse materie disciplinari del Modulo.	dal 12.06 al 23.06. ORE 9.00-12.00	30

Oltre alle competenze sopra citate, il TUTOR dovrà essere in possesso anche di adeguate competenze comunicative, pedagogico/didattiche e metodologiche, relative soprattutto ad una didattica non frontale ma cooperativa, che sappia valorizzare le occasioni di apprendimento; competenze queste opportunamente evidenziate nella domanda di partecipazione e nel C.V., nonché di esperienze pregresse nel ruolo, riferite alla specifica fascia di età del target del progetto.

Per una descrizione dettagliata dei Moduli e delle metodologie, si prega di consultare il relativo Allegato C.

### ARTICOLO 2

#### DEFINIZIONE DELLA FIGURA E PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR DEI SINGOLI MODULI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'ESPERTO la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
  - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO;
  - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
  - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
  - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
  - alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
  - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).
- Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

### ARTICOLO 3

#### SELEZIONE DEI TUTOR

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con Avviso Pubblico o mediante affidamento diretto a Operatori Economici specializzati.

### ARTICOLO 4

#### DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e, se il candidato è esterno, da scansione di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e **in formato PDF** esclusivamente tramite mail all'indirizzo **veic868002@istruzione.it** entro e **non oltre le ore 12:00 di MERCOLEDI' 24 maggio 2023**. Potrà essere specificato nella domanda il modulo per il quale si concorre.

Le mail dovranno recare per Oggetto: **"Avviso selezione TUTOR PON Ricominciamo ad apprendere"**. Le mail con oggetto diverso potranno essere escluse, poiché l'esame delle domande avverrà con un sistema automatizzato.

2. Le attività formative inizieranno presumibilmente da lunedì 16 gennaio e si concluderanno entro la fine dello stesso mese. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario

antimeridiano o pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

3. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stessa o un/a suo/a delegato/a, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

4. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, potrà essere emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto o il servizio potrà essere appaltato.

7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

9. Il Dirigente, in caso di un numero ridotto di candidature, potrà decidere di non avvalersi della Commissione.

10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 25/05/2023. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni senza reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai TUTOR prescelti. Resta inteso che il TUTOR si impegna a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

13. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'Albo e sul sito dell'ISTITUTO [www.icluiginono.edu.it](http://www.icluiginono.edu.it) (nell'apposita sezione dedicata ai PON).

14. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dall'Autorità di Gestione e dal Regolamento Esperti, se applicabile.

## ARTICOLO 5

### MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

#### 5.1 *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- non essere Madre lingua o equiparato ai sensi della Nota n.1.

#### 5.2 *Motivi di esclusione*

Un'eventuale esclusione dall'inserimento nella graduatoria può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa (o digitale) apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- mancanza del punteggio minimo previsto per ogni sezione della griglia di valutazione.

## ARTICOLO 6

### CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico (personale interno) o contratto ai sensi dell'art.2222 e segg. Codice civile. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 31 agosto 2023. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto comprensivo Luigi Nono di Mira prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
2. Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola la retribuzione è pari a **€ 30,00 lordi (lordo stato) orari, comprensivo di tutti gli oneri, ossia di € 900,00 lordi per tutto il Modulo di 30 ore.**
3. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste per il TUTOR, comprese quelle di report, normalmente entro 30 giorni.

## **ARTICOLO 7**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*, in atto il Prof. Paolo Parolini.

## **ARTICOLO 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
2. Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

## **ARTICOLO 9**

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'ISTITUTO e nell'apposita sezione del Sito dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Parolini

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa*

# ALLEGATI

- Allegato A - Domanda di partecipazione.
- Allegato B - Criteri di valutazione delle candidature.
- Allegato C - Descrizione dettagliata dei Moduli.
- Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali.



## Allegato A - Domanda di partecipazione.

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"Luigi Nono"  
30034 Mira (Ve)

Titolo progetto: **"Ricominciamo ad apprendere"**

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-64**

CUP: **C64C22001030001**

Oggetto: **Avviso per 3 TUTOR per Moduli di preparazione alla Certificazione di lingua Inglese.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

Nat_ a	Il	C.F.
Residente a	Via	N°
e-mail	Tel.	Cell.

in relazione all'Avviso di selezione per il reclutamento di ESPERTI interni/esterni evidenziato in oggetto, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, **comunica di essere disponibile all'assunzione dell'incarico suddetto per i seguenti moduli** (si possono esprimere tutte le preferenze - **indicare tra parentesi l'ordine di preferenza**):

- 1) TUTOR del modulo "Certificazione di Lingua Inglese P1 (Prime e Seconde)"** (\_\_\_)
- 2) TUTOR del modulo "Certificazione di Lingua Inglese P2 (Terze e Quarte)"** (\_\_\_)
- 3) TUTOR del modulo "Certificazione di Lingua Inglese P3 (Quinte)"** (\_\_\_)

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 48 del DPR 28 dicembre 200 n. 445, di essere in possesso titoli che allega alla presente domanda:

### TITOLI ACCADEMICI

<b>Laurea V.O., Specialistica o Magistrale (o equivalente) in</b> _____	conseguita a	il	
Madrelingua con laurea nel paese originario			
Madrelingua con laurea in altro Paese			
Non madrelingua, con laurea in lingue straniere conseguita in Italia con attestato C1 / C2			<input type="checkbox"/> Attestato C1 <input type="checkbox"/> Attestato C2
<b>Dottorato di ricerca (PhD) in</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.

<b>1° Master I livello in</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>2° Master I livello in</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>Corso di perfezionamento post-laurea (1500 ore)</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>1° Master II livello in</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>2° Master II livello in</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>Corso di perfezionamento biennale post-laurea (3000 ore)</b>	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>Diploma Magistrale abilitante (ante 2001)</b>	conseguito a	il	Istituto
<b>Certificato di abilitazione all'insegnamento della lingua straniera</b> TEFL/TESL/TESOL o similari per le altre lingue:	Conseguito a	Il	Istituto

## PUBBLICAZIONI

<b>Pubblicazioni</b>	Titolo	Anno
<b>Pubblicazioni</b>	Titolo	Anno
<b>Pubblicazioni</b>	Titolo	Anno
<b>Pubblicazioni</b>	Titolo	Anno

## TITOLI CULTURALI

Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, della durata di almeno 20 ore, attinente alle tematiche oggetto della presente selezione. (p.2 per corso)	Erogato da	Ore	Anno

Certificati / Attestati attinenti la figura richiesta (p.3 per certificato)	Rilasciato da	In data	
Certificazioni informatiche, Corso Tablet, Corso LIM 200 ore (p.2 per corso)	Rilasciato da	In data	
<b>ESPERIENZE</b>			
Esperienze analoghe, nello stesso Istituto, valutate positivamente (Tutor PON, Coordinatore di Classe, Referente di Plesso)  (2 punti per esperienza)			
Esperienze analoghe, in altri Istituti, valutate positivamente (1 punto per ogni esperienza)			

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione;** a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci p.p. ex art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a)  - **Di essere di cittadinanza Italiana.** *Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
- b)  - **Di godere dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c)  - **Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- d)  - **non avere condanne penali o altre misure che escludano**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, **la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione**, con particolare riferimento alla posizione di docente;
- e)  - **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- f)  - Per i cittadini stranieri: **buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;**
- g)  - **non avere a proprio carico condanne** per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- h)  - **non essere destinatario della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;**
- i)  - **Di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimenti penali**, ovvero  
 di essere attualmente sottoposto a procedimento penale ai sensi degli artt. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del codice penale.

(Apporre una X su tutte le condizioni che ricorrono)

#### **Allega C.V. in formato Europeo.**

Dichiara di essere a conoscenza che è obbligo per il TUTOR di fornire all'Istituto una ulteriore copia del C.V. priva di dati personali, eccetto il nome e cognome, a scopo di pubblicazione e che – qualora tale copia non sarà stata fornita – l'Istituto provvederà a rendere illeggibili tali contenuti soggetti a pubblicazione.

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B - CRITERI DI VALUTAZIONE delle CANDIDATURE

	Punteggio max per voce	Punteggio max per gruppo di voci omogenee	Punteggio minimo richiesto	Punteggio auto attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
<b>TITOLI ACCADEMICI</b>					
Madrelingua inglese con laurea nel paese anglofono (*) di origine	14	14	2		
Madrelingua inglese con laurea in altro Paese	10				
Non madrelingua, con laurea in lingua inglese conseguita in Italia	6				
Laurea V.O., Specialistica o Magistrale diversa dalle precedenti	4	4			
Diploma Magistrale abilitante (ante 2001)	2	2			
Insegnante sc. Primaria abilitata all'insegnamento della lingua inglese	2	2			
Dottorato di ricerca in lingua o letteratura inglese o in didattica delle lingue straniere	5	5			
Dottorato di ricerca in scienze pedagogiche	5				
Master I livello o corsi di specializzazione in lingua e letteratura inglese (*)	3	10			
Master I livello o corsi di specializzazione in didattica delle lingue straniere	3				
Master I livello o corsi di specializzazione in scienze pedagogiche e/o BES/DSA	2				
Master II livello o corsi di specializzazione biennale in lingua e letteratura inglese (*)	4				
Master II livello o corsi di specializzazione biennale in didattica delle lingue straniere	4				
Master II livello o corsi di specializzazione biennale in scienze pedagogiche e/o BES/DSA	3				

Certificato di abilitazione TEFL/TESL/TESOL o simili	3	3			
<b>PUBBLICAZIONI</b>					
Pubblicazioni scientifiche nell'ambito linguistico (1 p. per articolo, 2 p. per libro)	5	20			
Pubblicazioni didattiche (libri per bambini, in lingua inglese [*]), 5 p. per libro	15				
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, della durata di almeno 20 ore, attinente alle tematiche oggetto della presente selezione. (p.2 per corso)	10	20			
Certificati / Attestati attinenti la figura richiesta (p.3 per certificato)	6				
Certificazioni informatiche, Corso Tablet, Corso LIM 200 ore (p.2 per corso)	4				
<b>ESPERIENZE</b>					
Esperienze analoghe, nello stesso Istituto, valutate positivamente (Tutor PON, Coordinatore di Classe, Referente di Plesso) (2 punti per esperienza)	10	20			
Esperienze analoghe, in altri Istituti, pubblici o privati, valutate positivamente (1 punto per ogni esperienza)	10				
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>100</b>			

**Il Candidato dovrà compilare la colonna “Punteggio auto attribuito dal candidato”.**

Per ogni riquadro compilato si dovrà riportare nella scheda “Allegato A” dettagliata descrizione delle voci che danno diritto al punteggio auto attribuito.

**È comunque necessario allegare il C.V. in formato europeo ed in lingua italiana.**

## Modulo “Certificazione di lingua inglese”

### SITUAZIONE SU CUI INTERVIENE:

Attraverso il progetto, si intende consentire agli alunni di raggiungere la preparazione nella L2 necessaria a superare gli esami di certificazione e conseguire l’attestato delle competenze raggiunte ed offrire un’ulteriore occasione di potenziamento delle quattro abilità a tutti gli studenti motivati al miglioramento delle loro competenze linguistiche in L2.

L’apprendimento della Lingua Inglese, infatti, permette all’alunno di sviluppare una competenza plurilingue e pluriculturale e di acquisire i primi strumenti utili ad esercitare la cittadinanza attiva non solo nel contesto in cui vive, ma anche oltre i confini del territorio nazionale.

Accostandosi a una lingua straniera, l’alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare sviluppando un processo unitario di interrelazioni tra lingua madre e lingua inglese.

Il progetto ha altresì lo scopo di creare delle reali occasioni di uso della Lingua Inglese come mezzo di comunicazione e di potenziare negli alunni la competenza comunicativa in modo da affrontare uno scambio dialogico con una madrelingua in modo del tutto naturale.

### ATTIVITÀ PREVISTE:

Introduzione alle prove tre prove (reading and writing, listening and speaking) sviluppate per testare le competenze in lingua inglese ed esercitazione con attività volte a migliorare il livello di inglese per le quattro abilità fondamentali.

Letture di:

- brevi testi prelevati da contesti reali, cercando di comprendere il messaggio principale
- sette domande e tre brevi testi in relazione allo stesso argomento, abbinando successivamente le varie domande ai testi corrispondenti;
- testi relativamente lunghi, cercando di comprenderli nel dettaglio e individuando le principali idee presentate;
- testi informativi e scegliere il lessico corretto per riempire gli spazi vuoti.

Scrittura:

- riempimento di spazi vuoti all’interno di e-mail (a volte anche all’interno della relativa risposta) utilizzando una parola;
- composizione di brevi e-mail o note di minimo 25 parole;
- composizione di brevi racconti di minimo 35 parole a partire da tre immagini.

Ascolto:

- identificazione di informazioni chiave contenute in cinque brevi dialoghi e scegliere l’illustrazione corretta;
- ascolto di monologhi e riempimento di spazi all’interno di una pagina di note;
- ascolto di dialoghi e comprensione delle informazioni chiave e risposta a cinque domande a 3 opzioni;
- identificazione di concetti principali, messaggi, essenze, o argomenti all’interno di cinque brevi monologhi o dialoghi e risposte a cinque domande a 3 opzioni;
- ascolto di dialoghi e comprensione delle informazioni chiave e abbinamento a cinque elementi.

Produzione orale:

- conversazione su serie di domande, fornendo informazioni personali o descrivendo dati/fatti;
- discussione e argomentazione su gusti/preferenze e avversioni.

#### **INDICATORI UTILIZZATI:**

- partecipazione e interesse
- motivazione
- collaborazione con i pari e con gli adulti

#### **DESTINATARI:**

Saranno coinvolti gli alunni interessati e motivati, in particolar modo quelli meritevoli, delle classi terze di entrambi le scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo Luigi Nono.

#### **STRUMENTI:**

- Aula di informatica
- Libro di testo cartaceo e versione digitale
- LIM con connessione
- Fotocopie
- Lettore CD/DVD

#### **METODOLOGIE:**

Si utilizzeranno metodologie diversificare a seconda degli argomenti e delle abilità da potenziare, ricorrendo all'uso della LIM, di audio CD, di materiale video, dei libri di testo di inglese e fotocopie fornite dall'insegnante. Sarà inoltre usato il metodo comunicativo situazionale per fornire le competenze necessarie a comprendere e produrre frasi ed espressioni usate frequentemente, relative ad ambiti di immediata rilevanza personale; Indicatori finali riferiti agli obiettivi Monitoraggio delle attività. Esercitazioni su simulazioni. Modalità di rilevazione/documentazione Esercitazioni su prove standard somministrate in precedenti esami. Valore atteso Raggiungimento del livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). comunicare in attività di routine, descrivere in modo semplice il proprio ambiente ed esprimere bisogni immediati. Si terranno lezioni in parte frontali, alternate al lavoro a coppie, anche di peer tutoring, lavoro individuale e piccoli gruppi. Si eseguiranno esercitazioni su test Cambridge somministrati in passate sessioni d'esame.

#### **RISULTATI ATTESI:**

- capire e usare frasi ed espressioni semplici
- comprendere l'inglese scritto di base
- presentarsi e fare domande semplici all'interlocutore
- interagire con anglofoni a livello base

#### **VALUTAZIONE**

- valutazione diagnostica in entrata tramite un placement test somministrato dall'ente certificatore
- osservazioni in itinere da parte delil TUTOR e del tutor
- valutazione finale tramite prove di "reading and writing, listening and speaking" con esaminatori esterni. I risultati del A2 Key for Schools sono basati sulla Cambridge English Scale e separati per ognuna delle 3 aree che danno una visione chiara del livello in ciascuna abilità. Il risultato finale è dato dalla media dei 3 voti delle diverse aree con riferimento ai livelli CEFR.



## ALLEGATO D - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

2. Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "Luigi Nono", nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, con Sede in Via E. Toti, 37 a Mira, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: [veic868002@pec.istruzione.it](mailto:veic868002@pec.istruzione.it)

3. Responsabile esterno del trattamento è la Ditta GRUPPO SPAGGIARI S.p.A. con Sede legale in Via Ferdinando Bernini, 22/A - 43126 Parma.

Altro Responsabile esterno è la Ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. con Sede legale in Viale 24, N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa;

4. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Istituto "Luigi Nono" è stato individuato nell'Ing. Francesco Giglio, mail: [dpo@icluiginono.edu.it](mailto:dpo@icluiginono.edu.it)

5. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per un TUTOR PON". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).

8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.

10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

11. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).

12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.

14. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(restituire datata e firmata, insieme all'Allegato A e B ed al CV in formato europeo nelle due versioni, con e senza dati personali)