



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Nono" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via E. Toti, 37 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041/42.03.55

e-mail: VEIC868002@istruzione.it - C.F. 90164460272 - C.M. VEIC868002 - C.U.: UF15TU
www.icluiginono.edu.it

Mira, 17/05/2023

All'Albo

Al Sito Web

Al Personale tutto dell'I.C. "Luigi Nono"

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI POC Apprendimento e Socialità Interni all'Istituto Comprensivo "Luigi Nono" o Esterni

OGGETTO: Avviso di selezione per l'incarico di **3 ESPERTI** nei percorsi formativi afferenti al POC FdR: "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, autorizzato con nota n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022.

Titolo progetto: **"Ricominciamo ad apprendere"**

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-64**

CUP: **C64C22001030001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- **VISTO** l'Avviso in oggetto, indicato per brevità "Ricominciamo ad apprendere";
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n° n. 2 del 27/06/2022;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 23/06/2022;
- **VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2A, dove sono stati inseriti, tra gli altri, i seguenti moduli:

| Tipologia Modulo | Tipo di Modulo | Titolo del Modulo | Destinatari |
|--|-----------------------------|---|--|
| 10.2.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. | Competenza multilinguistica | <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione di Lingua Inglese P1 | Classi prime e seconde Scuole Primarie |
| | Competenza multilinguistica | <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione di Lingua Inglese P2 | Classi terze e quarte Scuole Primarie |
| | Competenza multilinguistica | <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione di Lingua Inglese P3 | Classi quinte Studenti Primarie |

- **CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €50.820,00;
- **VISTO** il decreto prot. n. 7288/2022 del 23/06/2022 - di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
- **VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **VISTI** i chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - Prot. 9720 del 18 aprile 2018;
- **VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione, versione aggiornata del 09 ottobre 2020;
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;
- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- **VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per gli Esperti, approvato dal C.d.I. in data 16/12/2021 con delibera n°91;
- **VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di istituto del 23/06/2022, con la quale ha delegato il D.S. a redigere le griglie di valutazione per Tutor ed Esperti;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di un ESPERTO per ciascun modulo;
- **CONSIDERATO ALTRESI'** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di idoneo profilo professionale aventi buone competenze nei singoli percorsi costituenti l'azione formativa, buone

competenze informatiche, capacità di lavorare sia da soli sia in team, buone capacità di motivazione e di raccordo con i Tutor;

- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali ESPERTI ai quali conferire specifico incarico per contribuire alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

E M A N A

il presente avviso, per titoli comparativi, per la Ricerca e la Selezione di **3 ESPERTI INTERNI** all'Istituto "Luigi Nono" o, in alternativa, anche esterni, per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto: "**Ricominciamo ad apprendere**" Codice **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-64**, evidenziando che **la precedenza nell'affidamento spetta al personale interno a questo Istituto** che avrà risposto al presente avviso.

ARTICOLO 1

COMPETENZE RICHIESTE AGLI ESPERTI e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

| Titolo Modulo formativo | Destinatari | Competenze principali dell'Esperto | Tempi di attuazione | numero di ore previste |
|-------------------------------------|--|--|------------------------------------|------------------------|
| Certificazione di Lingua Inglese P1 | Classi prime e seconde Scuole Primarie | Solide competenze contenutistiche relative ai moduli per cui si propone (Lingua Inglese per non anglofoni), in grado non solo di padroneggiare la lingua, ma anche di coinvolgere e stimolare l'apprendimento. Essere Madrelingua Inglese o equiparato ¹ . | dal 12.06 al 23.06. ORE 9.00-12.00 | 30 |
| Certificazione di Lingua Inglese P2 | Classi terze e quarte Scuole Primarie | | dal 12.06 al 23.06. ORE 9.00-12.00 | 30 |
| Certificazione di Lingua Inglese P3 | Classi quinte Scuole Primarie | | dal 12.06 al 23.06. ORE 9.00-12.00 | 30 |

¹ Per "Madre lingua" si intendono cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terra in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea e sarà richiesto il possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica titolare del modulo dovrà selezionare il madre lingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica.

Oltre alle competenze sopra citate, l'ESPERTO dovrà essere in possesso anche di adeguate competenze comunicative, pedagogico/didattiche e metodologiche, relative soprattutto ad una didattica non frontale ma cooperativa, che sappia valorizzare le occasioni di apprendimento; competenze queste opportunamente evidenziate nella domanda di partecipazione e nel C.V., nonché di esperienze pregresse nel ruolo, riferite alla specifica fascia di età del target del progetto.

Per una descrizione dettagliata dei Moduli e delle metodologie, si prega di consultare il relativo Allegato C.

ARTICOLO 2

DEFINIZIONE DELLA FIGURA E PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI

L'Esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento ed al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in

materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

ARTICOLO 3

SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli ESPERTI della propria Istituzione e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con Avviso Pubblico o mediante affidamento diretto a Operatori Economici specializzati.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e, se il candidato è esterno, da scansione di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e **in formato PDF** esclusivamente tramite mail all'indirizzo **veic868002@istruzione.it** entro e **non oltre le ore 12:00 di MERCOLEDI' 31 maggio 2023**. Potrà essere specificato nella domanda il modulo per il quale si concorre.
Le mail dovranno recare per Oggetto: **"Avviso selezione ESPERTI PON Ricominciamo ad apprendere"**. Le mail con oggetto diverso potranno essere escluse, poiché l'esame delle domande avverrà con un sistema automatizzato.
2. Le attività formative inizieranno lunedì 12 giugno e si concluderanno entro la fine dello stesso mese. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario antimeridiano, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
3. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stessa o un/a suo/a delegato/a, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
4. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, potrà essere emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto o il servizio potrà essere appaltato.
7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

9. Il Dirigente, in caso di un numero ridotto di candidature, potrà decidere di non avvalersi della Commissione.
10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 01/06/2023. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 10 giorni senza reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente agli ESPERTI prescelti. Resta inteso che l'ESPERTO si impegna a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.
12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
13. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'Albo, sul sito dell'ISTITUTO www.icluiginono.edu.it (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e su Amministrazione trasparente.
14. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dall'Autorità di Gestione e dal Regolamento Esperti, se applicabile.

ARTICOLO 5

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

5.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- non essere Madre lingua o equiparato ai sensi della Nota n.1.

5.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento nella graduatoria può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa (o digitale) apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- mancanza del punteggio minimo previsto per ogni sezione della griglia di valutazione.

ARTICOLO 6

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico (personale interno) o contratto ai sensi dell'art.2222 e segg. Codice civile. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze

operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 31 agosto 2023. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto comprensivo Luigi Nono di Mira prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.

2. Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola la retribuzione è pari a **€ 70,00 lordi (loro stato) orari, comprensivo di tutti gli oneri, ossia di € 2.100,00 lordi per tutto il Modulo di 30 ore.**
3. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste per l'Esperto, comprese quelle di report, normalmente entro 30 giorni dal ricevimento della relazione ed eventuale notula o fattura.

ARTICOLO 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*, in atto il Prof. Paolo Parolini.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
2. Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

ARTICOLO 9

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'ISTITUTO e nell'apposita sezione del Sito dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Parolini

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa*

ALLEGATI

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Criteri di valutazione delle candidature.

Allegato C - Descrizione dettagliata dei Moduli.

Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"Luigi Nono"
30034 Mira (Ve)

Titolo progetto: **"Ricominciamo ad apprendere"**

Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-64**

CUP: **C64C22001030001**

Oggetto: **Avviso per 3 ESPERTI MADRELINGUA INGLESE o equiparati.**

| | | | |
|---------------------|------|-------|--|
| __I__ sottoscritt__ | | | |
| Nat_ a | Il | C.F. | |
| Residente a | Via | N° | |
| e-mail | Tel. | Cell. | |

in relazione all'Avviso di selezione per il reclutamento di ESPERTI interni/esterni evidenziato in oggetto, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, **comunica di essere disponibile all'assunzione dell'incarico suddetto per i seguenti moduli** (si possono esprimere tutte le preferenze - **indicare tra parentesi l'ordine di preferenza**):

- 1) Esperto del modulo "Certificazione di Lingua Inglese P1 (Prime e Seconde)"** (___)
- 2) Esperto del modulo "Certificazione di Lingua Inglese P2 (Terze e Quarte)"** (___)
- 3) Esperto del modulo "Certificazione di Lingua Inglese P3 (Quinte)"**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 48 del DPR 28 dicembre 200 n. 445, di essere in possesso titoli che allega alla presente domanda:

TITOLI ACCADEMICI

| | | | |
|--|--------------|----|--|
| Laurea V.O., Specialistica o Magistrale (o equivalente) in _____ | conseguita a | il | |
| Madrelingua con laurea nel paese originario | | | |
| Madrelingua con laurea in altro Paese | | | |
| Non madrelingua, con laurea in lingue straniere conseguita in Italia con attestato C1 / C2 | | | <input type="checkbox"/> Attestato C1 <input type="checkbox"/> Attestato C2 |
| Dottorato di ricerca (PhD) in | conseguito a | il | Università / Dipartim. |

| | | | | |
|---|--------------|----|------------------------|------|
| 1° Master I livello in | conseguito a | il | Università / Dipartim. | |
| 2° Master I livello in | conseguito a | il | Università / Dipartim. | |
| Corso di perfezionamento post-laurea (1500 ore) | conseguito a | il | Università / Dipartim. | |
| 1° Master II livello in | conseguito a | il | Università / Dipartim. | |
| 2° Master II livello in | conseguito a | il | Università / Dipartim. | |
| Corso di perfezionamento biennale post-laurea (3000 ore) | conseguito a | il | Università / Dipartim. | |
| Diploma Magistrale abilitante (ante 2001) | conseguito a | il | Istituto | |
| Certificato di abilitazione all'insegnamento della lingua straniera TEFL/TESL/TESOL o similari per le altre lingue: | Conseguito a | Il | Istituto | |
| | | | | |
| PUBBLICAZIONI | | | | |
| Pubblicazioni | Titolo | | Anno | |
| Pubblicazioni | Titolo | | Anno | |
| Pubblicazioni | Titolo | | Anno | |
| Pubblicazioni | Titolo | | Anno | |
| TITOLI CULTURALI | | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, della durata di almeno 20 ore, attinente alle tematiche oggetto della presente selezione. (p.2 per corso) | Erogato da | | Ore | Anno |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|---------------|---------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Certificati / Attestati attinenti la figura richiesta (p.3 per certificato) | Rilasciato da | In data | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Certificazioni informatiche, Corso Tablet, Corso LIM 200 ore (p.2 per corso) | Rilasciato da | In data | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ESPERIENZE | | | |
| Esperienze analoghe, nello stesso Istituto, valutate positivamente (2 punti per esperienza) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Esperienze analoghe, in altri Istituti, valutate positivamente (1 punto per ogni intervento di almeno 15 ore) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione; a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci p.p. ex art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) - **Di essere di cittadinanza Italiana.** *Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
- b) - **Di godere dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) - **Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- d) - **non avere condanne penali o altre misure che escludano**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, **la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione**, con particolare riferimento alla posizione di docente;
- e) - **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- f) - Per i cittadini stranieri: **buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;**
- g) - **non avere a proprio carico condanne** per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- h) - **non essere destinatario della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;**
- i) - **Di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimenti penali**, ovvero
 di essere attualmente sottoposto a procedimento penale ai sensi degli artt. _____, _____, _____ del codice penale.

(Apporre una X su tutte le condizioni che ricorrono)

Allega C.V. in formato Europeo.

Dichiara di essere a conoscenza che è obbligo dell'Esperto di fornire all'Istituto una ulteriore copia del C.V. priva di dati personali, eccetto il nome e cognome, a scopo di pubblicazione e che – qualora tale copia non sarà stata fornita – l'Istituto provvederà a rendere illeggibili tali contenuti soggetti a pubblicazione.

Data _____, li _____

Firma _____

ALLEGATO B - CRITERI DI VALUTAZIONE delle CANDIDATURE

| | Punteggio max per voce | Punteggio max per gruppo di voci omogenee | Punteggio minimo richiesto | Punteggio auto attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla Commissione |
|--|------------------------|---|----------------------------|---|--|
| TITOLI ACCADEMICI | | | | | |
| Madrelingua inglese con laurea nel paese anglofono (*) di origine | 20 | 20 | 8 | | |
| Madrelingua inglese con laurea in altro Paese | 15 | | | | |
| Non madrelingua, con laurea in lingua inglese conseguita in Italia con attestato C1 / C2 | 8/10 | | | | |
| Dottorato di ricerca in lingua o letteratura inglese o in didattica delle lingue straniere | 5 | 5 | | | |
| Dottorato di ricerca in scienze pedagogiche | 5 | | | | |
| Master I livello o corsi di specializzazione in lingua e letteratura inglese (*) | 3 | 10 | | | |
| Master I livello o corsi di specializzazione in didattica delle lingue straniere | 3 | | | | |
| Master I livello o corsi di specializzazione in scienze pedagogiche e/o BES/DSA | 2 | | | | |
| Master II livello o corsi di specializzazione biennale in lingua e letteratura inglese (*) | 4 | | | | |
| Master II livello o corsi di specializzazione biennale in didattica delle lingue straniere | 4 | | | | |
| Master II livello o corsi di specializzazione biennale in scienze pedagogiche e/o BES/DSA | 3 | | | | |
| Diploma Magistrale abilitante (ante 2001) | 2 | 2 | | | |
| Certificato di abilitazione TEFL/TESL/TESOL o similari | 3 | 3 | | | |
| PUBBLICAZIONI | | | | | |
| Pubblicazioni scientifiche nell'ambito linguistico (1 p. per articolo, 2 p. per libro) | 5 | 20 | | | |

| | | | | | |
|---|----|-----|---|--|--|
| Publicazioni didattiche (libri per bambini, in lingua inglese [*]), 5 p. per libro | 15 | | | | |
| TITOLI CULTURALI | | | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, della durata di almeno 20 ore, attinente alle tematiche oggetto della presente selezione. (p.2 per corso) | 10 | 20 | 2 | | |
| Certificati / Attestati attinenti la figura richiesta (p.3 per certificato) | 6 | | | | |
| Certificazioni informatiche, Corso Tablet, Corso LIM 200 ore (p.2 per corso) | 4 | | | | |
| ESPERIENZE | | | | | |
| Esperienze analoghe, nello stesso Istituto, valutate positivamente (2 punti per esperienza) | 10 | 20 | 2 | | |
| Esperienze analoghe, in altri Istituti, pubblici o privati, valutate positivamente (1 punto per ogni intervento di almeno 16 ore) | 10 | | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | | 100 | | | |

Il Candidato dovrà compilare la colonna “Punteggio auto attribuito dal candidato”.

Per ogni riquadro compilato si dovrà riportare nella scheda “Allegato A” dettagliata descrizione delle voci che danno diritto al punteggio auto attribuito.

E’ comunque necessario allegare il C.V. in formato europeo ed in lingua italiana.

Modulo “Certificazione di lingua inglese”

SITUAZIONE SU CUI INTERVIENE:

Attraverso il progetto, si intende consentire agli alunni di raggiungere la preparazione nella L2 adeguata alle competenze relative ad età e grado scolastico ed offrire un’ulteriore occasione di potenziamento delle quattro abilità a tutti gli studenti motivati al miglioramento delle loro competenze linguistiche in L2. L’apprendimento della Lingua Inglese, infatti, permette all’alunno di sviluppare una competenza plurilingue e pluriculturale e di acquisire i primi strumenti utili ad esercitare la cittadinanza attiva non solo nel contesto in cui vive, ma anche oltre i confini del territorio nazionale.

Accostandosi a una lingua straniera, l’alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare sviluppando un processo unitario di interrelazioni tra lingua madre e lingua inglese.

Il progetto ha altresì lo scopo di creare delle reali occasioni di uso della Lingua Inglese come mezzo di comunicazione e di potenziare negli alunni la competenza comunicativa in modo da affrontare uno scambio dialogico con una madrelingua in modo del tutto naturale.

ATTIVITÀ PREVISTE:

Introduzione alle prove tre prove (reading and writing, listening and speaking) sviluppate per testare le competenze in lingua inglese ed esercitazione con attività volte a migliorare il livello di inglese per le quattro abilità fondamentali.

Letture di:

- brevi testi prelevati da contesti reali, cercando di comprendere il messaggio principale
- sette domande e tre brevi testi in relazione allo stesso argomento, abbinando successivamente le varie domande ai testi corrispondenti;
- testi relativamente lunghi, cercando di comprenderli nel dettaglio e individuando le principali idee presentate;
- testi informativi e scegliere il lessico corretto per riempire gli spazi vuoti.

Scrittura:

- riempimento di spazi vuoti all’interno di e-mail (a volte anche all’interno della relativa risposta) utilizzando una parola;
- composizione di brevi e-mail o note di minimo 25 parole;
- composizione di brevi racconti di minimo 35 parole a partire da tre immagini.

Ascolto:

- identificazione di informazioni chiave contenute in cinque brevi dialoghi e scegliere l’illustrazione corretta;
- ascolto di monologhi e riempimento di spazi all’interno di una pagina di note;
- ascolto di dialoghi e comprensione delle informazioni chiave e risposta a cinque domande a 3 opzioni;
- identificazione di concetti principali, messaggi, essenze, o argomenti all’interno di cinque brevi monologhi o dialoghi e risposte a cinque domande a 3 opzioni;
- ascolto di dialoghi e comprensione delle informazioni chiave e abbinamento a cinque elementi.

Produzione orale:

- conversazione su serie di domande, fornendo informazioni personali o descrivendo dati/fatti;
- discussione e argomentazione su gusti/preferenze e avversioni.

INDICATORI UTILIZZATI:

- partecipazione e interesse
- motivazione
- collaborazione con i pari e con gli adulti

DESTINATARI:

Saranno coinvolti gli alunni interessati e motivati delle classi delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Luigi Nono.

STRUMENTI:

- Aula di informatica
- Libro di testo cartaceo e versione digitale
- LIM con connessione
- Fotocopie
- Lettore CD/DVD

METODOLOGIE:

Si utilizzeranno metodologie diversificate a seconda degli argomenti e delle abilità da potenziare, ricorrendo all'uso della LIM, di audio CD, di materiale video, dei libri di testo di inglese e fotocopie fornite dall'insegnante. Sarà inoltre usato il metodo comunicativo situazionale per fornire le competenze necessarie a comprendere e produrre frasi ed espressioni usate frequentemente, relative ad ambiti di immediata rilevanza personale;

Indicatori finali riferiti agli obiettivi Monitoraggio delle attività. Esercitazioni su simulazioni.

RISULTATI ATTESI:

- capire e usare frasi ed espressioni semplici
- comprendere l'inglese scritto di base
- presentarsi e fare domande semplici all'interlocutore
- interagire con anglofoni a livello base

VALUTAZIONE

- osservazioni in itinere da parte dell'esperto e del tutor
- valutazione finale tramite prove di "reading and writing, listening and speaking".

ALLEGATO D - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

2. Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "Luigi Nono", nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, con Sede in Via E. Toti, 37 a Mira, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: veic868002@pec.istruzione.it

3. Responsabile esterno del trattamento è la Ditta GRUPPO SPAGGIARI S.p.A. con Sede legale in Via Ferdinando Bernini, 22/A - 43126 Parma.

Altro Responsabile esterno è la Ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. con Sede legale in Viale 24, N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa;

4. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Istituto "Luigi Nono" è stato individuato nell'Ing. Francesco Giglio, mail: dpo@icluiginono.edu.it

5. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per un Esperto PON". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).

8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.

10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

11. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).

12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.

14. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data _____ Firma _____

(restituire datata e firmata, insieme all'Allegato A e B ed al CV in formato europeo nelle due versioni, con e senza dati personali)