



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI NONO"

Protocollo numero: **9084 / 2022**

Data registrazione: **10/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **OdS n°03 -Iscrizione alla Rete per la Formazione ATA.pdf**

IPA: **ICM-027**

Oggetto: **OdS n°03 -Iscrizione alla Rete per la Formazione ATA**

Destinatario:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI I.C. LUIGI NONO MIRA

Ufficio/Assegnatario:

PANNACCIULLI BARTOLOMEO (UFFICIO DSGA)

Protocollato in:

1 - Ordini di Servizio del DSGA - a.s. 2022/23

Titolo: **2 - ORGANI E ORGANISMI**

Classe: **6 - Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Nono"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via E. Toti, 37 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041/42.03.55

e-mail: VEIC868002@istruzione.it - C.F. 90164460272 - C.M. VEIC868002 - C.U.: UF15TU

www.icluiginono.edu.it

Al Personale ATA di Segreteria

Al Dirigente Scolastico

O.d.S. n°3

OGGETTO: Rete per la formazione del Personale ATA. A.S. 2022/23.

La formazione del personale ATA è **risorsa fondamentale** per una piena attuazione dell'autonomia scolastica ed è fonte di crescita personale e professionale.

Se fino a poco tempo fa le conoscenze venivano tramandate perlopiù oralmente tra personale "di ruolo" e supplenti, adesso che le normative sono in continua e rapida evoluzione è necessaria una formazione più sistematica che superi il "si fa così perché si è sempre fatto così" e sia utile, da un lato, a fare sintesi delle varie normative che si sono susseguite sugli argomenti e a tenere il Personale sempre aggiornato, e dall'altro a creare una forma mentis aperta alle innovazioni.

Altro elemento importante è il cosiddetto "tutoraggio", ovvero la possibilità di essere seguiti da formatori e tutor in grado di risolvere i vari "dubbi operativi" che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività di competenza.

Per questo motivo è nata la Rete di scopo per la Formazione del Personale ATA, a cui il nostro Istituto aderisce.

Sono in partenza vari corsi: potete prendere visione di un elenco nel file allegato.

Siete tutti invitati a compilare il form, onde permettere l'attivazione del servizio di formazione ed assistenza, entro e non oltre Mercoledì 13 settembre p.v., seguendo il link:

<https://forms.gle/qUJtzY8QgVRF4unN9> e spuntando le caselle degli argomenti di vostro interesse.

Macroaree di riferimento per la formazione e l'assistenza (tutoraggio)

MACROAREA CONTABILITÀ (DSGA/ ASSIST. AMMINISTRATIVO)

Bilancio

Patrimonio

Liquidazione compensi e fisco

Attività negoziale

MACROAREA PROGETTAZIONE (DSGA/ ASSIST. AMMINISTRATIVO/ ASSIST. TECNICO)

Progetti PON FSE/FESR

Progetti PNSD (Monitor 440) e PNRR

MACROAREA DIDATTICA (ASSIST. AMMINISTRATIVO)

Gestione adempimenti attività didattica I Ciclo

Gestione adempimenti attività didattica II Ciclo

Gestione adempimenti alunni HC

MACROAREA PERSONALE (ASSIST. AMMINISTRATIVO)

Contratti

Assenze del personale docente e ATA

Reclutamento personale docenti

Reclutamento personale ATA

Ricostruzioni di carriera

Pratiche di pensione - Passweb e TFS telematico

Augurandomi che tutti voi possiate trovare uno o più percorsi di formazione ed assistenza idonei alla vostra crescita professionale, vi saluto cordialmente.

Bartolomeo R. Pannacciulli, D.S.G.A.