



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI NONO"**

Protocollo numero: **10396 / 2022**

Data registrazione: **06/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina a Contrarre - 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-219  
(Segreteria).pdf**

IPA: **ICM-027**

Oggetto: **2022.C.78 - PON DBo - 2 PC per la Segreteria (Interputer) \* Determina a Contrarre**

Destinatario:

**ALBO ON LINE**

Ufficio/Assegnatario:

**PANNACCIULLI BARTOLOMEO (UFFICIO DSGA)**

Protocollato in:

**5344 - 2022.C.78 - PON DBo - 2 PC per la Segreteria (Interputer)**

Titolo: **2 - ORGANI E ORGANISMI**

Classe: **5 - Dirigente scolastico DS**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Nono"

## SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via E. Toti, 37 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041/42.03.55

e-mail: [VEIC868002@istruzione.it](mailto:VEIC868002@istruzione.it) - C.F. 90164460272 - C.M. VEIC868002 - C.U.: UF15TU  
[www.icluiginono.edu.it](http://www.icluiginono.edu.it)

Mira, 06/10/2022

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente/Bandi & Gare

OGGETTO: Determina a Contrarre \* PON FESR 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-219 (Segreteria).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 relativo a: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale il MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Autorità di gestione- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 - 2020;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n°10 del 22/09/2021, con la quale viene approvata la partecipazione dell'Istituto al Progetto de quo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n°78 del 15/09/2021, con la quale viene approvata la partecipazione dell'Istituto al Progetto de quo;

**CONSIDERATA** la necessità, opportunità e urgenza di provvedere alla realizzazione del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-219 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs n°50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il D.L. 16/07/2020, n°76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", ed in particolare l'art.1 §2 lettera a), che prevede l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, fino all'importo di €139.000;

**VISTO** il D.L. 31/05/2021, n°77, convertito con modificazioni dalla L. 29/07/2021, n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" ed in particolare l'art.55 §1 lettera b) punto 2, che dà facoltà ai Dirigenti Scolastici di procedere agli affidamenti diretti anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per le attività negoziali, approvato dal C.d.I. in data 16/12/2021, che tiene conto dei Decreti 76/2020 e 77/2021;

**CONSIDERATO** che l'Avviso Pubblico del PON prevede come condizione che il materiale acquistato per la Segreteria non superi in valore il 7% del totale delle forniture e, quindi - nello specifico caso - risulti inferiore ad € 5.473,17;

**PRESO ATTO** che la maggior parte dei PC in dotazione all'Istituto risulta datato e con SO/App non aggiornate;

**TENUTO CONTO** che è possibile trasferire dalle Spese Generali alle Spese per la segreteria la somma di circa 1.200,00 euro (inferiore al 7%) e che da un'indagine di mercato comunque effettuata, la spesa per l'acquisto di n°2 P.C. è pari ad € 983,60 + IVA 216,39, ossia € 1.199,99;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario corrente, approvato dal Cdl in data 10/02/2022 con delibera n°95;

**TENUTO CONTO** che sull'Aggregato di Spesa di spesa A03/11 esiste copertura finanziaria grazie all'assunzione a bilancio delle somme previste dal PON;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, che dispone che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni Pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA;

**ACCERTATO** che non esistono convenzioni Consip idonee a soddisfare l'esigenza dell'Istituto, in quanto il quantitativo minimo richiesto è di 10 (dieci) unità;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta individuata (*Interputer Srl*) risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica, in quanto – tra l'altro - la suddetta Ditta possiede già a magazzino il quantitativo di prodotti richiesti ed è in grado di eseguire in proprio la manutenzione/sostituzione del materiale eventualmente necessitante di assistenza;

#### **DETERMINA**

- 1) Di affidare l'istruttoria al D.S.G.A.;
- 2) Di affidare direttamente l'appalto per la fornitura di 2 P.C. alla società **Interputer Sas** tramite **procedura in MEPA** stante la tipologia dei beni;
- 3) Di effettuare i previsti controlli preventivi sulle Ditte individuate (DURC, DGUE);
- 4) Di acquisire un CIG, da inserire nell'ordine;
- 5) Se i controlli risultano regolari, di procedere all'invio dell'ordine, che dovrà contenere l'oggetto della fornitura, i criteri di affidamento e le condizioni della fornitura stessa;
- 6) Di impegnare le somme corrispondenti all'importo affidato;
- 7) Di non procedere alla richiesta della cauzione provvisoria;
- 8) Di richiedere agli affidatari la prescritta autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. n°50/2016 qualora non sia già in possesso di questa S.A.;
- 9) Di richiedere agli affidatari la prescritta dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora non sia già in possesso di questa S.A.;
- 10) Di delegare al DSGA l'accertamento della regolare fornitura, dopo il previsto Collaudo;
- 11) Di informare l'affidatario dell'obbligo della fatturazione elettronica e che per tale adempimento non potrà addebitare alla S.A. alcuna spesa o chiedere alcun rimborso;
- 12) Di pubblicare la presente determina all'Albo dell'Istituto e nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e Gare.

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Paolo Parolini*

*(Documento firmato digitalmente)*

|  |   |
|--|---|
| CUP (se necessario)  | <b>C69J21023260006</b>  |
| CIG  | <b>Z3E380A09A</b>   |
| Struttura proponente                                       | D.S.G.A.  |
| Oggetto  | Acquisto di n°2 P.C. proc. Intel i5 - Mem.8 GB – SSD 256 – OS W11 |
| Procedura di scelta del contraente                         | Affidamento diretto / MEPA  |
| Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati | 1: <b>Interputer S.r.l.</b>                                       |
| Aggiudicatario   | <b>Interputer S.r.l.</b>  |
| Importo imponibile   | € 983,60  |
| Importo IVA  | € 216,39  |
| Importo aggiudicazione IVA inclusa                         | € 1.199,99  |
| Tempi di completamento servizio/fornitura                  | Entro 15 gg   |
| Voce uscite  | A03/11 * 04 03/017 (Hardware)                                     |