



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI NONO"

Protocollo numero: **7558 / 2022**

Data registrazione: **01/07/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO INTERNO DI RICERCA E SELEZIONE PROGETTISTA e COLLAUDATORE.pdf**

IPA: **ICM-027**

Oggetto: **PON FESR 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 (Edugreen) * Avviso Interno di Ricerca e Selezione Progettista/i e Collaudatore.**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Amministrazione Trasparente Istituto Comprensivo "Luigi Nono"

Ufficio/Assegnatario:

PANNACCIULLI BARTOLOMEO (UFFICIO DSGA)

Protocollato in:

4756 - PON FESR 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 * Ambienti e Laboratori per la transizione ecologica (Edugreen)

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Nono" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via E. Toti, 37 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041/42.03.55

e-mail: VEIC868002@istruzione.it - C.F. 90164460272 - C.M. VEIC868002 - C.U.: UF15TU

www.icluiginono.edu.it

AVVISO INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA/I e COLLAUDATORE INTERNO

CUP: C69J22000270006

PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs n°50/2016, “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

VISTA la nota prot.n. AOGAMMI-0035942 del 24/05/2022 con la quale il MIUR – Unità di Missione per il PNRR – PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 - 2020;

CONSIDERATA la necessità, opportunità e urgenza di provvedere alla realizzazione del Progetto: **13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti, con la quale viene approvata la partecipazione dell’Istituto al Progetto de quo;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto, con la quale viene approvata la partecipazione dell’Istituto al Progetto de quo;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di progettista ed una per le attività di collaudatore,

VISTA la propria determina prot. n°7555 del 01/07/2022,

INDICE

selezione interna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali per il reclutamento di personale interno da impiegare come **progettista** e **collaudatore** nella realizzazione del **progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-57 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**.

Oggetto dell’incarico:

Il Dirigente conferirà un incarico all’interno del rapporto di lavoro dipendente già in essere, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali di legge.

Il Progettista dovrà:

- svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi;
- visionare gli spazi dove dovranno essere posizionati i manufatti e gli impianti e dare indicazione alla/le Ditte incaricate sulla predisposizione degli stessi;
- redigere i verbali relativi alla propria attività e tenere aggiornato il relativo *time-sheet*;
- partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;
- relazionarsi con l’RSPP di Istituto per quanto riguarda la linea elettrica di alimentazione della serra.

In particolare, è richiesto:

1. la produzione di una planimetria quotata, in scala 1:100 (uno a cento), della pianta dell’edificio scolastico comprendente la posizione della nuova serra; si possono utilizzare anche le planimetrie esistenti ad es. per la sicurezza, l’importante che siano in scala come detto;

2. l'indicazione in pianta e la descrizione in dettaglio degli eventuali impianti da realizzare (idrico: afferente e di scolo, elettrico per luce, irrigazione automatica, IoT eccetera) e posizionamento delle borchie d'attacco/erogazione, con descrizione quanto più possibile dettagliata;
3. una Lista del Materiale per la sola serra ed attrezzature connesse, per quanto possibile dettagliata, escluso i soli impianti (per i quali deciderà l'elettricista e l'idraulico il materiale da impiegare per eseguire un lavoro a regola d'arte e sicuro sotto il profilo della sicurezza elettrica);
4. una lista di lavori preliminari da effettuare (motozappatura del terreno, correzione del fondo con substrato di drenaggio, altro...);
5. un elenco di possibili fornitori.

Si fa presente che una buona progettazione porta a buoni risultati mentre è da escludere varianti in corso d'opera che renderebbero difficoltoso terminare il progetto nei ristretti tempi a disposizione e con le modalità di rendicontazione previste.

Il Collaudatore dovrà, tenendo conto di quanto prescritto dall'art.102 del Codice dei Contratti Pubblici:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale e tenere aggiornato il relativo *time-sheet*.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico (RUP), il Direttore SGA (Direttore dell'Esecuzione) e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative all'implementazione finale ed alla funzionalità del progetto.

Incompatibilità

Le figure di Progettista e di Collaudatore sono reciprocamente incompatibili.

Compenso orario previsto

Il compenso orario riconosciuto è di euro 17,50 al lordo delle ritenute di legge, pari alla misura prevista nella tabella 5 del CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive diverse da quelle di insegnamento.

La misura del compenso è stabilita:

- per la progettazione - un massimo di € 1.250,00 comprensivi anche degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, da dividersi eventualmente anche tra più progettisti.
- Per il collaudo: un massimo di € 375,00 comprensivi anche degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta dal collaudatore.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico di Progettazione è stabilita in un massimo complessivo di 53 ore da svolgersi entro sabato 23 luglio 2022 ed il Collaudo dal momento della consegna/installazione dei beni ed entro 20 giorni di calendario, al di fuori del proprio orario di servizio, e comunque entro e non oltre il 15 dicembre 2022.

Modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati, debbono produrre **domanda sul modulo allegato**, debitamente corredata di **curriculum vitae stilato nel formato europeo** e copia del documento di identità in corso di validità, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Luigi Nono" di Mira e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria **entro e non oltre le ore 23:59 di venerdì 8 luglio 2022**, tramite invio per e-mail all'indirizzo veic868002@istruzione.it indicando nell'oggetto "**Selezione interna progettista collaudatore PON Edugreen**".

Il candidato dovrà dichiarare nell'apposita tabella presente sul modulo i titoli posseduti, indicando il punteggio spettante. Ogni punteggio indicato dal candidato deve trovare puntuale riferimento nel curriculum vitae, dove i titoli e le attività professionali debbono essere esplicitate dettagliatamente. Non è ammesso indicare "vedi C.V." o frasi equivalenti.

Modalità di selezione:

L'individuazione del progettista avverrà mediante procedura comparativa sulla base dei seguenti criteri:

1. Macro criterio: Titolo di studio;
2. Macro criterio: Titoli didattici e culturali;
3. Macro criterio: Attività professionale ed esperienze pregresse.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare le domande pervenute anche senza l'ausilio della Commissione. A parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula contratti e per l'eventuale trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Per maggiori precisazioni, si prega di far riferimento all'Informativa fornita con l'Allegato "D".

Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Parolini.

Responsabile del procedimento amministrativo-contabile è il DSGA: Dott. Bartolomeo R. Pannacciulli.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto e sul sito ufficiale all'indirizzo web www.icluiginono.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Parolini
(firmato digitalmente)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo

"Luigi Nono"

30034 Mira (Ve)

Oggetto: **Disponibilità a svolgere l'incarico di Progettista e Collaudatore nel 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-57 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

_____ _I_ sottoscritt_		
Nat_a	Il	C.F.
Residente a	Via	N°
e-mail	Tel.	Cell.

in relazione all'Avviso Unico di selezione per il reclutamento di esperti evidenziato in oggetto, per l'anno scolastico 2021/22, **comunica di essere disponibile all'assunzione dell'incarico di** _____.¹

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 48 del DPR 28 dicembre 200 n. 445, di essere in possesso titoli che allega alla presente domanda:

TITOLI

Laurea VO, Specialistica o Magistrale in <input type="checkbox"/> _____	conseguita a	il	Con Voto:
Laurea triennale in	conseguita a	il	Con Voto:
Corso Universitario di Specializzazione / Agg. (600 ore)	conseguito a	il	Tipologia
Corso Universitario di Specializzazione / Agg. (600 ore)	conseguito a	il	Tipologia

¹ Progettista o Collaudatore; è possibile candidarsi per entrambi, ma non è possibile ottenere entrambi gli incarichi in quanto sono tra loro incompatibili.

Master I / II livello (6o CFU) in	conseguito a	il	Tipologia
Master I / II livello (6o CFU) in	conseguito a	il	Tipologia
Master I / II livello (6o CFU) in	conseguito a	il	Tipologia
Dottorato di ricerca in	conseguito a	il	Tipologia
Corsi di formazione (almeno 20 ore) o Webinar specifici: Tipologia e Titolo:	Ente Erogante		Ore
Certificazioni informatiche o Corsi LIM / Tablet di almeno 200 ore: Tipologia e Titolo	Ente Erogante		Ore
Pubblicazioni: Titolo:	Editore		Anno

ESPERIENZA

a) Incarichi di Progettista o Collaudatore in altri PON / PNSD presso Istituti scolastici			
Progetto	Istituto	Ore	Anno

b) Altri incarichi in Progetti PON o PNSD			
Progetto	Istituto	Ore	Anno

c) Incarichi di Animatore Digitale o Funzione Strumentale per il Digitale			
Progetto	Istituto	Ore	Anno

Dichiara altresì:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E. o di ricadere in una delle previsioni dell'art.38 del D.lgs. 196/2001;
- di godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza, salvo possedere lo status di "profugo/rifugiato";
- di non aver riportato condanne penali ostantive all'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- In particolar modo di non essere stato condannato per reati di pedofilia;
- in particolar modo di non essere destinatario della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimenti penali potenzialmente ostantivi all'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

Data _____, li _____

Firma _____

Allegato B - Tabella Valutazione Titoli:	Punteggio massimo per voce	Punteggio massimo per aggregato	Punti calcolati dal Candidato	Punti assegnati dal D.S.
1° MACROCRITERIO: Titoli di Studio		30		
a) Laurea Magistrale, Specialistica o V.O. in Scienze Agrarie e Forestali / Alimentari	16	16		
b) Laurea Triennale L25	8			
a) Laurea Magistrale, Specialistica o V.O. generica	8			
b) Laurea Triennale generica	4			
e) Dottorato di ricerca attinente al progetto	4	4		
f) Attestati di Corsi di Perfezionamento / Aggiornamento (almeno di 600 ore) o Diplomi di superamento degli esami Master (60 CFU, 1500 ore), solo se coerenti con gli argomenti dell'evento per il quale ci si candida, per ogni attestato punti 1 / Diploma punti 3	10	10		
2° MACROCRITERIO: Titoli Culturali		20		
a) Corsi della durata di almeno 20 ore, ai quali si è partecipato come discente, solo se coerenti con gli argomenti dell'evento per il quale ci si candida, per ogni corso punti 2	8	11		
b) Webinar della durata di almeno 1 ora solo se coerenti con gli argomenti dell'evento per il quale ci si candida, per ogni corso punti 0,5	3			
c) Certificazioni informatiche (ECDL e simili), Corsi LIM o Tablet 200 ore, per ciascuno punti 2	3	3		
c) Per ogni articolo o libro su argomenti analoghi alla tematica trattata nell'evento per cui ci si candida, fornito di ISBN e regolarmente reperibile in commercio, punti 1 (articolo) 3 (libro)	6	6		
3° MACROCRITERIO: Esperienza pregressa		50		
a) Incarichi di Progettista o Collaudatore in PON o Progetti PNSD, punti 5	25	25		
b) Altri incarichi nei PON / PNSD, punti 3	15	25		
c) Incarichi di Animatore Digitale o F.S. per il Digitale, punti 3	15			

TOTALE PUNTI	100		
---------------------	------------	--	--

ALLEGATO D - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

2. Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "Luigi Nono", nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, con Sede in Via E. Toti, 37 a Mira, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: veic868002@pec.istruzione.it

3. Responsabile esterno è il GRUPPO SPAGGIARI S.p.A. con Sede legale in Via Ferdinando Bernini, 22/A - 43126 Parma. Altro Responsabile esterno del trattamento è la Ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. con Sede legale in Viale 24, N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

4. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Istituto "Luigi Nono" è stato individuato nel dott. Francesco Giglio, mail: dpo@icluiginono.edu.it

5. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per Progettista / Collaudatore PON". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).

8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di

partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.

10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

11. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).

12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.

14. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data _____ Firma _____